HÉVÍZ - BALATON Airport Kft.

Éves belső ellenőrzési terve

2027.

A belső ellenőrzés tervezésének bemutatása

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 7/J. § és a 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet szerint, a belső ellenőrzés a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet készít.

Az éves beleső ellenőrzési tervet a Felügyelőbizottság részére történő benyújtását megelőzően legkésőbb a tárgyévet megelőző év október 31. napjáig megküldi az ügyvezető és a tulajdonosi jogokat gyakorló szervezet részére. A belső ellenőrzési vezető által elkészített és előterjesztett ellenőrzési munkatervet az ügyvezető és a tulajdonosi jogok gyakorlója véleményének figyelembevételével a Felügyelőbizottság a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig hagyja jóvá.

A tervezett ellenőrzések a Társaság szabályszerű, gazdaságos, hatékony működésére fókuszálnak.
A HÉVÍZ– BALATON Airport Kft. belső ellenőrzési tevékenységét külső szolgáltató, Kahó Mária Ildikó egyéni vállalkozó végzi. Megbízási szerződés alapján a 2027. évi ellenőrzési tervet is a külső szolgáltató készítette el.

Az éves ellenőrzési terv összeállítása

HÉVÍZ– BALATON Airport Kft. 2027. évi ellenőrzési terve készítése során figyelembe vettem a Társaság hatályos SZMSZ-ét, a Társaság Belső Ellenőrzési Kézikönyvének előírásait, valamint a Belső Ellenőrzés Szakmai Gyakorlatának Nemzetközi Normáit (IIA Normák).
A terv a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a rendelkezésre álló erőforrásokon alapul.

Hasznosítottam a korábbi ellenőrzési jelentések tapasztalatait, és a kockázatelemzés eredményét, valamint a belső ellenőrzéssel kapcsolatos továbbképzések anyagait.

Az ellenőrzési terv összeállítását megelőzően a Társaság felsővezetőivel személyes és írásbeli konzultációkat, egyeztetéseket folytattam.

A kockázatelemzést a belső ellenőrzési kézikönyvben leírt módszer alapján végeztem el.

A kockázatelemzésben közreműködött:

- a Társaság felsővezetői köre;
- a belső ellenőr;

A kockázat elemzés folyamata három lépésből áll:

Első lépés:

A felsővezetői körből szóban/írásban beérkezett kockázatos területekre lehetséges ellenőrzési témák megfogalmazása.

Második lépés:

Kockázati elemek, tényezők súlyozásakor a kockázati elemeket két szempont szerint minősítettem:

1. a kockázati tényező bekövetkezési valószínűsége (1-5 skálán)
2. a kockázati tényező Társasági célokra gyakorolt hatása (1-5 skálán)

A két tényező szorzata adja a súlyozott kockázati eredményt, amely 1-8-ig alacsony, 9-19-ig közepes és 20-25 magas prioritásúnak minősül.

Az így kapott pontszámok alapján kialakult a prioritás a beérkezett témák között.

Harmadik lépés:

Az így kialakított ellenőrzési témák prioritási érték és a várhatóan rendelkezésre álló kapacitás e szerinti **4 db magas prioritású ellenőrzési téma került a 2027-évi ellenőrzési tervbe.**

Erőforrás biztosítása:

Az erőforrást a külső szolgáltató biztosítja. A külső szolgáltató rendelkezik a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben előírt felsőfokú végzettséggel, valamint szerepel az államháztartásért felelős minisztérium által kiadott aktuális, „A költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenység folytatására jogosultak" névjegyzékében.

Kockázatelemzés eredménye

A 2027. évi ellenőrzési tervet a következő táblázat tartalmazza:

A vizsgálat tárgya (címe):	A vizsgálat célja:	Ellenőrzés típusa	Időzítés
1 Szerződésállomány mintavételen alapuló ellenőrzése, szerződések jogi és pénzügyi ellenjegyzése, a szerződéses feltételek teljesülésének nyomon követése.	Annak vizsgálata, hogy ➢ a szerződések jogi és pénzügyi ellenjegyzése megtörténte-e, ➢ a teljesítésekről a számlákat a szerződésnek megfelelően állították-e ki, ➢ mellékleteként csatolták-e a kifizetés alapjául szolgáló teljesítésigazolásokat	Szabályszerűségi; Megfelelőségi;	I. név
2 2026. évi ellenőrzések intézkedéseinek utóellenőrzése	Annak vizsgálata, hogy ➢ a 2026. évi ellenőrzések intézkedései megvalósultak-e ➢ és a megvalósítással megszűnt a feltárt hiányosság.	Utóellenőrzés.	II. név
3. Humánerőforrás-kezelés folyamata	Annak megítélése, vizsgálata, hogy ➢ a Társaságnál a munkavállalók beléptetés és kiléptetése, ➢ a munkaszerződések szabályossága, munkaköri leírások aktualitása szabályosan, megfelelően történt-e, ➢ a céges eszközök visszavétele a kilépéskor. megtörtént-e	Szabályszerűségi; Megfelelőségi;	III. név
4. Bérbeadási tevékenység nem lakás céljára szolgáló helyiségekkel való gazdálkodás ellenőrzése	Annak vizsgálata, hogy a Társaságnál ➢ a bérbeadási tevékenység, a helyiségekkel való gazdálkodás szabályszerűen történt-e, ➢ a bérleti szerződések rendelkezésre állnak-e, tartalmi megfelelőségük biztosított-e. ➢ a bérleti díjak megállapítása, elszámolása, nyilvántartása, beszedése megfelel-e a jogszabályi előírásoknak,	Szabályszerűségi; Folyamati;	IV. név

Az ellenőrzések a tevékenységben érintett szervezeti egységekre terjednek ki és az ellenőrzés megkezdését megelőző maximum 1 évre terjednek ki.

1. számú melléklet: A kockázatalapú tervezési mátrix bemutatása

Balatonfenyves, 2026. október 24.

Készítette:

KAHÓ MÁRIA ILDIKÓ e.v.
8646 Balatonfenyves,
Draga u. [illegible]
Nyilvántartási szám: 04757792

Kahó Ildikó
belső ellenőrzési vezető

A tervvel egyetértek: .....

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.
Székhely: 8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.
Telephely: 8391 Sármellék, Repülőtér
Cg.: 20-09-072648, A.sz.: [illegible]
www.hevizairport.com

Benkő Attila
ügyvezető
Hévíz – Balaton Airport Kft.

HÉVÍZ - BALATON Airport Kft.
2026-2029. évi

STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERVÉNEK FELÜLVIZSGÁLATA

2027. év vonatkozásában

Bevezetés

A **Hévíz-Balaton Airport Kft.** (a továbbiakban: Társaság) stratégiai ellenőrzési terve a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 7/J. § (5a)-ában, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII.23.) Korm. rendelet 15. §. (1b) pontja alapján, továbbá a Belső Ellenőrzési Kézikönyvének, valamint a 2027. évi tervezés alapjául szolgáló kérdőív adatai alapján került elkészítésre.

A Korm. r. 12. § (1) bekezdése szerint:

A köztulajdonban álló gazdasági társaság első számú vezetője biztosítja a belső ellenőrzés működési feltételeit. A Társaság a belső ellenőrzési tevékenységét külső szolgáltató bevonásával biztosítja.

A Szervezet közép- és hosszú távú célkitűzései, a belső ellenőrzés stratégiai céljai

A Társaság célja a létesítő okiratban meghatározott feladatok lehető legmagasabb szintű ellátása a bevételek és kiadások optimális egyensúlyának biztosítása. Ennek megfelelően kiemelt célok:

- szabályszerű működés (jogszabályok, belső szabályzatok),
- költségtakarékos és hatékony feladatellátás (a feladatok lehető legmagasabb szintű ellátása a lehető legkisebb ráfordítás mellett)
- minőségbiztosítás (a nyújtott szolgáltatás minőségének magas-szinten tartása),
- szakszerű, átlátható és ellenőrizhető feladatellátás,
- integritás (hivatásetikai normák, korrupció elleni küzdelem),
- szervezeti kultúra fejlesztése (szervezeti célokat támogató működési szokások, magatartások).
- a rendelkezésre álló erőforrások optimális felhasználása.

A cél továbbra is olyan belső ellenőrzés kialakítása, működtetése, melynek keretében a szabályozottság, gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség érvényesül. Változtatás nem a célrendszerben, hanem – a jogi szabályozás következtében – a feladatellátás mikéntjében szükséges. További cél, hogy a belső ellenőrzés segítse a Társaság vezetését a célkitűzéseik teljesítésében, objektív véleményt adjon az integrált kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási folyamatok hatékonyságának értékeléséhez és javításához, erősítse a kontrolltudatosságot és a szervezeti integritást, vizsgálja a kialakított kontrolltevékenységek hatékonyságát, értékelje a Társaság belső kontrollrendszerének elemeit.

A Társaság tevékenységében kiemelten törekszik a szakmaiság, az értékteremtés, az átláthatóság biztosítására, a legjobb gyakorlatok felkutatására.

A belső kontrollrendszer általános értékelése

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Takarékos tv.) és a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII.23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Gtbkr.) egységes végrehajtása érdekében, a 2021. január 01-étől hatályos Irányelv kialakította a belső kontrollrendszerekre vonatkozó jogi szabályozást, mely segítséget nyújt a jogszabály hatálya alá tartozó köztulajdonban álló gazdasági társaság vezetői és munkavállalói számára a belső kontrollrendszer megfelelő kialakításában és működésében, valamint szabályzataik megalkotásában.

A belső kontrollrendszer a Társaságon belül a gazdálkodásért felelős szervezeti egység által folytatott első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer, amelynek létrehozásáért, működtetésért és fejlesztésért a Társaság első számú vezetője felelős az MNV Zrt. által közzétett irányelv figyelembevételével.

A belső ellenőr tanácsadással segíti a Társaság belső kontrollrendszerének fejlesztését, a Belső Ellenőrzés Szakmai Gyakorlatának Nemzetközi Normáinak (IIA Normáknak) és a nemzetközi belső ellenőrzési standardoknak megfelelően bizonyosságot adó tevékenysége keretében értékeli a Társaság belső kontrollrendszerének elemeit, valamint javaslatot tesz azok fejlesztésére.

A Társaság belső kontrollrendszerének ellenőrzése során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy

- a Társaság szervezeti egységei által a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamrendszer megvalósítja-e a következő fő célokat:
    - a tevékenységeket (műveleteket) szabályszerűen, valamint a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség) összhangban hajtják-e végre,
    - teljesítik-e az elszámolási kötelezettségeket,
    - megvédik-e a szervezet erőforrásait a veszteségektől és a nem rendeltetésszerű használattól,
- az új körülményekre figyelemmel a belső kontrollrendszer felülvizsgálata, valamint szükséges aktualizálása folyamatosan megtörtént-e, kiterjedt-e a Társaság minden szintjén érvényesülő - megfelelő
    - kontrollkörnyezetre (világos szervezeti struktúra, egyértelmű felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok, meghatározottak-e az etikai elvárások az Szervezet minden szintjén, szabályzatok (SZMSZ, belső szabályozók, folyamatleírások, Kézikönyv, ellenőrzési nyomvonal), szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje)

- integrált kockázatkezelési rendszerre (kockázatkezelési szabályzat, kockázatkezelési folyamatok, kockázatok azonosítása, értékelése, integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására szervezeti felelős kijelölése),
- kontrolltevékenységekre (folyamatba épített kontrollok a Társaság tevékenységeire vonatkozóan, a felelősségi körök meghatározásával szabályozottak-e az engedélyezési, jóváhagyási kontroll eljárások, beszámolási eljárások),
- információs és kommunikációs rendszerre (munkavállalók részére dokumentált módon történő feladat meghatározás, kommunikációs csatornák hatékony működése, ügyiratok iktatása, kezelése, közzétételi kötelezettség teljesítése, közérdekű adatok megismerése, panaszkezelés)
- nyomon követési rendszerre (monitoring) – utóellenőrzések, ellenőrzések, intézkedések nyilvántartása.

- hozzájárulnak-e a Társaság tevékenységének gazdaságos, eredményes és hatékony működéséhez.

A célkitűzések realizálása érdekében a belső ellenőrzés megfelelő felkészültséggel nyújt segítséget a vezetés számára a Társaság előtt álló célkitűzések megvalósulását kedvezőtlenül befolyásoló helyzetek kialakulásának megakadályozása, illetve az akadályok mielőbbi megszüntetése, az ismételt előfordulások minimális szintre szorítása érdekében.

Kockázati tényezők és értékelésük

Kockázatelemzés: a belső ellenőrzés által alkalmazott objektív módszer az ellenőrizendő területek kiválasztására, mely meghatározza a Társaság tevékenységében és belső kontrollrendszerében rejlő kockázatokat.

A belső ellenőr az éves tervezési időszakban kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervet készít a Társaság első számú vezetőjének és a felügyelőbizottságának jóváhagyásával. A kockázatfelmérés módszertanát a Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.

A kockázatok értékelésének célja annak megállapítása, hogy a beazonosított kockázatok milyen mértékben befolyásolják a Társaság fő célkitűzéseinek megvalósítását.

A belső ellenőrzés céljainak elérése érdekében információkat gyűjt, értékel, elemzéseket készít, ajánlásokat tesz és tanácsokat ad a Társaság vezetése számára a vizsgált folyamatokra vonatkozóan, valamint a tudomására jutott jelentős kockázati kitettségről, eseményről, kontrollhiányosságról, melyről tájékoztatja a Társaság első számú vezetőjét.

A belső ellenőrzés elemzi, értékeli az irányítási folyamatokat, a belső kontrollrendszer kialakítását, működését aszerint, hogy azok eredményesen, hatékonyan és gazdaságosan biztosítják-e a szervezeti célok megvalósulását. E feladata körében a belső ellenőrzés:

- elemzi és értékeli a belső kontrollrendszer működését (kontrollkörnyezet, integrált kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információáramlás,

kommunikáció, a nyomon követés, monitoring), vizsgálja eredményességét, hatékonyságát és gazdaságosságát,

- az ellenőrzések során megállapításokat, következtetéseket, javaslatokat fogalmaz meg,
- a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket nyomon követi.

A stratégiai terv alapját képező előzetes felmérések (kérdőívek), korábbi ellenőrzések tapasztalatai, megállapításai alapján a kockázati tényezők lehetnek:

- A belső kontrollrendszer nem teljes körűen kerül kialakításra, működése hiányos, elemei nem teljes körűen érvényesülnek, a szervezeti integritást sértő események kezelésére vonatkozó eljárásrend hiánya,
- Szabálytalanságok, nem megfelelő eljárások, hiányos dokumentáció, szabályozástól eltérő gyakorlat felmerülése,
- Jogszabályi előírásoktól, belső szabályozástól eltérő gyakorlat folytatása, hiányos dokumentáció, az eredményesség, hatékonyság, gazdaságosság szempontjai nem érvényesülnek,
- Nem határidőben, és/vagy nem végrehajtott intézkedések.

Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves belső ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani.

A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv

Bizonyosságot adó belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer és teljesítmény-ellenőrzéseket, informatikai ellenőrzéseket, illetve utóellenőrzéseket kell végezni.

A belső ellenőr kötelessége az éves tervezés során a kockázatelemzés és kapacitás alapján kiválasztott és jóváhagyott ellenőrzések előkészítése keretében pontosítani a tervezés során megállapított kockázatokat, a szükséges kapacitásokat, továbbá az ellenőrzés típusával összhangban megtervezte a konkretizált célkitűzések elérése érdekében alkalmazást igénylő módszereket, mintavételi eljárásokat, teszteket, egyéb technikákat.

A stratégiai terv időszakára ütemezett szabályszerűségi, pénzügyi, teljesítmény, informatikai és rendszerellenőrzések az előző évek tervezéséhez végzett kockázatelemzések adataira alapozva kerülnek ütemezésre az éves ellenőrzési tervekben.

A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési terv vonatkozásában előirányzott feladatok:

- Egységes ellenőrzési rendszer kialakítása, működtetése,
- Ellenőrzési standardok, szakmai útmutatók, módszertanok folyamatos figyelemmel kísérése,
- Az ellenőrzés tervezésének, végrehajtásának, nyilvántartási rendszerének módszertani támogatása,
- Új vizsgálati eljárások, módszerek, ellenőrzési technikák megismerése, fokozatos bevezetése, alkalmazásuk során magas szakmai követelményszint elérése,
- A megelőzés kiemelt, hosszú távú megtérülésének hangsúlyozása.

A belső ellenőrzésre vonatkozó képzési terv tekintetében előirányzott feladatok:

- Önképzés keretében a mindennapi munkához szükséges ismeretek folyamatos bővítése, online képzés keretében. (számvitel, adózás, jogszabály követés, gazdálkodás egyéb területei)
- Az előírt, kötelező szakmai képzéseken történő rendszeres részvétel (ÁBPE II., és mérlegképes),

Szükséges erőforrások felmérése (ellenőri létszám, ellenőri képzettség, tárgyi feltételek)

Létszám

A Szervezet a Korm. r. 12. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzést, külső szolgáltató bevonásával biztosítja.

A belső ellenőr a 339/2019. Korm. r. 14. § (6a-e) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenségi szabályozásra figyelemmel látják el ellenőrzési feladatait.

Képzettség, továbbképzés

A Takarékos tv. 7/J. § (8) bekezdése alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaságnál a belső ellenőrzési tevékenységet az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkező személy végezhet.

A belső ellenőrzési tevékenység ellátásához szükséges engedély szakmai feltételeinek az a személy felel meg, aki a köztulajdonban álló gazdasági társaságnál a belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet (a továbbiakban: PM rendelet) 2. § (1) bekezdésében meghatározott végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkezik.

A belső ellenőrzési tevékenység végzéséhez szükséges a folyamatos továbbképzés, a jogszabályok naprakész ismerete, ellenőrzési konzultációkon való részvétel biztosítása. A belső ellenőrök a kötelező továbbképzéseken kívül az éves ellenőrzési tervben foglaltak szerint frissítik és bővítik ismereteiket. Az ellenőrzési mintaprogramok előzetes kidolgozása a belső ellenőrök közreműködésével, az elkészült mintaprogramok elérhetősége, valamint az ellenőrzések tapasztalatainak személyes konzultáció lehetőségével tartott előadások keretében történő feldolgozása biztosítja az aktuálisan felmerülő kérdések megválaszolását.

A Társaság belső ellenőrzését végző belső ellenőr, rendelkezik a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához szükséges engedéllyel, valamint az előírt továbbképzési kötelezettségnek (ÁBPE) eleget tett, illetve folyamatosan teljesíti azokat a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről,

valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet (a továbbiakban: PM rendelet) 12. §-ában előírtaknak megfelelően.

Tárgyi, technikai feltételek

A tárgyi, technikai, infrastrukturális, feltételeket, valamint az irodahelyiséget a belső ellenőr biztosítja.

Ellenőrzési prioritások és ellenőrzési gyakoriság

A tervidőszak első felében főként a tanácsadást, valamint a szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzést kell előtérbe helyezni.

A szabályszerűségi ellenőrzések körében kiemelt hangsúlyt kapott a Társaság tekintetében a beszerzések lebonyolításának szabályossága. A *pénzügyi ellenőrzések* tekintetében kiemelt hangsúlyt kapott a Társaság vonatkozásában a pénzeszközök, dokumentumainak, értékeinek kezelése.

Meggyőződésünk, hogy az intézkedések végrehajtásának utóellenőrzése jelentős előrelépést jelent az ellenőrzések eredményessége, hatékonysága tekintetében.

A belső ellenőrzés *átfogó, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzést*, akkor tart célszerűnek lefolytatni, amikor a szabályozottság, a szabályszerűség eléri a kívánt szintet, az integrált kockázatkezelési rendszer megfelelő szinten működik a Társaságnál.

A speciális szakértelmet igénylő *informatikai ellenőrzésekre* várhatóan a ciklus utolsó évében kerülhet sor tervezetten, amikorra egyrészt a prioritást élvező ellenőrzési típusokkal sikerült a kritikus kockázatú területeket áttekinteni, másrészt biztosítható lesz annak személyi háttere.

A bizonyosságot adó tevékenység mellett a belső ellenőrzés tervezés alapján, valamint az ellenőrzések során felmerült igénynek megfelelően erőforrást biztosít a *tanácsadó tevékenység*nyújtásához.

Az ellenőrzés gyakorisága: a belső ellenőrzések végrehajtása az éves ellenőrzési terv alapján történik a tervezett ellenőrzések vonatkozásában. A belső ellenőrzési terv alapján, a Társaságnál évente 4--5 db ellenőrzés kerül tervezésre.

Balatonfenyves, 2026. október 24.

KAHÓ MÁRIA ILDIKÓ e.v.
8646 Balatonfenyves,
Dráva u. 62.
Adószám: 51[illegible]
Nyilvántartási szám: 04757792

Készítette: .....

Kahó Ildikó
belső ellenőrzési vezető

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.
Székhely: 8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.
Telephely: 8391 Sármellék, Repülőtér
Cg.: 20-09-072648, A.sz.: 23923610-2-20
www.hevizairport.com

A tervvel egyetértek: .....

Benkő Attila
ügyvezető
Hévíz – Balaton Airport Kft.

1. számú melléklet

Kockázati mátrix bemutatása

Kockázati besorolás az adott pontszám alapján (min. 1 - max. 25):

PONT SZÁM	KOCKÁZATI BESOROLÁS
1-8;	ALACSONY,
9-15;	KÖZEPES
16-25;	MAGAS

H	5	ALACSONY	KÖZEPES	KÖZEPES	MAGAS	MAGAS
A	4	ALACSONY	ALACSONY	KÖZEPES	MAGAS	MAGAS
T	3	ALACSONY	ALACSONY	KÖZEPES	KÖZEPES	KÖZEPES
Á	2	ALACSONY	ALACSONY	ALACSONY	ALACSONY	KÖZEPES
S	1	ALACSONY	ALACSONY	ALACSONY	ALACSONY	ALACSONY
		1	2	3	4	5
	VALÓSZÍNŰSÉG					